

# FAQ

## Registro Italiano Filiera Tutelata

### Allevamenti

- **Cos'è il RIFT?**

Il REGISTRO ITALIANO FILIERA TUTELATA, è il nuovo sistema informatico creato per raccogliere, aggregare ed organizzare i dati registrati da allevamenti, macelli e laboratori di sezionamento ai fini della tracciabilità della materia prima.

- **Come si accede al RIFT?**

Nel momento della notifica del riconoscimento ed inserimento nell'elenco degli operatori riconosciuti nell'ambito dell'attività di controllo e di certificazione delle DOP verranno comunicate le credenziali di primo accesso all'indirizzo e-mail da voi indicato (ATTENZIONE: ad un indirizzo e-mail deve corrispondere un unico codice DOP!). Per qualsiasi problema contattate l'assistenza ai numeri indicati all'indirizzo <https://pannello.portalerift.it>

- **Cosa significano le sigle AT e AM?**

AT: Attestato di Trasferimento con il quale l'Allevamento attesta che i suini trasferiti ad altro Allevamento sono conformi ai requisiti prescritti dal Disciplinare e ne quantifica la consistenza

AM: Attestato per la Macellazione, dichiarazione con la quale l'Allevamento di Provenienza attesta che i suini inviati alla macellazione sono conformi ai requisiti prescritti dal Disciplinare e ne quantifica la consistenza.

- **Devo stampare i documenti che compilo per l'archivio aziendale?**

Il RIFT prevede già l'archiviazione elettronica delle registrazioni. Nulla toglie che per decisione aziendale l'archivio possa essere mantenuto anche in cartaceo.

- **Non individuo il tipo genetico dei verri e delle scrofe che sto utilizzando nel RIFT.**


La scrofaia deve utilizzare esclusivamente materiale genetico e/o riproduttori suini, come descritto all'art. 5.1 del Disciplinare, elencato nelle liste dei tipi genetici pubblicate dal Masaf. Tutti i suini che derivano da tipi genetici giudicati non conformi o non corrispondenti alle combinazioni genetiche previste all'Art. 5.1 non devono essere tatuati; se per errore fosse stato apposto il tatuaggio bisognerà provvedere all'esclusione dalla filiera tutelata di tali animali utilizzando l'annulla tatuaggi presente a portale RIFT.



- **Dove trovo le istruzioni per caricare/aggiornare il parco scrofe della mia azienda?**

Nella sezione *Scrofe, Gestisci*, vengono proposte due modalità di caricamento/aggiornamento dei dati ovvero *Inserimento/modifica manuale* oppure *Import file*; in quest'ultima sezione trovate il manuale operativo, il tracciato Excel per l'invio massivo dei dati e l'elenco delle tipologie genetiche ammesse per le scrofe utilizzate. Per qualsiasi informazione aggiuntiva contattate il nostro personale ai soliti recapiti.

- **Se mi accorgo di aver commesso un errore ed i tempi per la modifica del documento sono scaduti come posso fare?**

In corrispondenza di ogni adempimento trovate la sezione "Elenco" dove vengono riepilogati tutti gli inserimenti fatti; ad ogni documento è associato un tasto di assistenza  che, una volta premuto, crea una mail automatica (solo se state utilizzando un PC con installato Outlook) oppure genera un elenco di dati (mail manuale) che dovrà essere copiato e incollato nell'account di posta che utilizzate abitualmente e recapitato a [allevamenti@portalerift.it](mailto:allevamenti@portalerift.it)

- **Le registrazioni a portale potranno essere effettuate solo dall'azienda o potranno essere delegate a terzi?**

Le credenziali di accesso del singolo utente sono nominali e non cedibili. Della loro divulgazione è responsabile l'azienda.

- **In mancanza temporanea di rete come si farà a compilare i registri e le certificazioni per le spedizioni?**

I nostri uffici sono a vostra disposizione per fornire l'assistenza necessaria per sopperire ad eventuali impedimenti.

- **Esiste una applicazione per gestire le registrazioni da tablet/smartphone?**

Il sistema è utilizzabile all'indirizzo <http://www.portalerift.it> anche da tablet e smartphone, oltre naturalmente che da PC.

- **Dove posso consultare i dati derivanti dalla classificazione dei suini che ho inviato al macello?**

Inviando un'e-mail agli indirizzi [job@ifcq.it](mailto:job@ifcq.it) oppure [concil@ifcq.it](mailto:concil@ifcq.it), indicando in oggetto "Richiesta di credenziali classificazione" e riportando il codice dell'allevamento di provenienza interessato, vi verranno forniti username e password per l'accesso al portale che raccoglie tali informazioni; prossimamente tale funzionalità sarà accessibile direttamente dal portale RIFT.



## Macelli e laboratori di sezionamento

- **Come accedo al portale RIFT?**

Nel momento della notifica del riconoscimento ed inserimento nell'elenco degli operatori riconosciuti nell'ambito dell'attività di controllo e di certificazione delle DOP verranno comunicate le credenziali di primo accesso all'indirizzo e-mail da voi. Per qualsiasi problema contattate l'assistenza ai numeri indicati all'indirizzo

<https://pannello.portalerift.it>.

- **Cosa si intende con le sigle DM e DS?**


DM: Dichiarazione con la quale il macello documenta e registra la giornata di macellazione ai fini della DOP

DS: Dichiarazione Specifica nella quale compaiono le partite che il macello o il laboratorio di sezionamento intende consegnare ad un soggetto riconosciuto per le DOP/IGP con l'indicazione della consistenza delle cosce o dei tagli consegnati.

- **Oltre a caricare i dati di classificazione sul portale "Impresa.gov" devo trasmettere il file anche sul portale RIFT?**

Sì, il file va caricato su entrambi i portali; quello che cambia sono le tempistiche di adempimento in quanto il portale ministeriale richiede la trasmissione dei dati della rilevazione dei prezzi di mercato, che dipendono dalla trasmissione dei dati di classificazione, entro le ore 13:00 del martedì successivo alla settimana di lavorazione mentre il portale RIFT richiede il caricamento dei dati entro il terzo giorno successivo alla giornata di macellazione.

- **Se mi accorgo di aver commesso un errore e i tempi per la modifica del documento sono scaduti come posso fare?**

In corrispondenza di ogni adempimento richiesto trovate la sezione Elenco dove vengono riepilogati tutti gli inserimenti fatti; ad ogni documento è associato un tasto di assistenza  che, una volta premuto, crea una mail automatica (solo se state utilizzando un PC con installato Outlook) oppure genera un elenco di dati (mail manuale) che dovrà essere copiato e incollato nell'account di posta che utilizzate abitualmente e recapitato a [macelli@portalerift.it](mailto:macelli@portalerift.it).

- **Se il destinatario della mia DS nota un errore solo dopo aver accettato il documento come posso rimandarglielo corretto?**

Il prosciuttificio/salumificio che si accorge che il documento accettato non è corretto può contattare i nostri uffici al n. 0432/940349 oppure scrivere una mail all'indirizzo [laboratori@portalerift.it](mailto:laboratori@portalerift.it) affinché la DS in questione venga abilitata alla modifica; dopo la nostra conferma il macello/laboratorio di sezionamento potrà nuovamente accedere in modifica alla dichiarazione, apportare le dovute correzioni ed inviare.



- **Ho un laboratorio di sezionamento e non utilizzo per le IG tutte le DS che ricevo; posso lasciarle in stand-by oppure devo accettarle/rifiutarle?**

Quando ricevo un documento devo sempre prenderne visione e decidere se accettarlo o rifiutarlo perché errato (è possibile scrivere una nota al mittente per segnalare l'errore riscontrato); se decido di accettare, ma di non destinare la materia prima per le IG, nella DPNF (distinta dei resi) devo indicare la merce come trattenuta.

